

# كلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب

## نظام التدريب الميداني

ضمن الهدف الأساسي لكلية تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب وهو إعداد كوادر متميزة علمياً ومهنيًا لتلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي في المجالات ذات الطابع التقني والمعلوماتي والتكنولوجي، حيث الهدف من ذلك تخريج كوادر متخصصة ومتميزة في مجال تكنولوجيا المعلومات وهندسة الحاسوب واكتساب المهارات والخبرات التالية:

- القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات بكفاءة عالية.
- القدرة الفنية في مجال إدارة وإنتاج وتطوير البرمجيات والشبكات وصفحات الانترنت.
- قدرة متميزة من المعرفة في المجالات ذات العلاقة بتكنولوجيا المعلومات.
- القدرة على متابعة التطورات والتغيرات التقنية والمعلوماتية.
- قدر عال من الإبداع والتعاون والأخلاق.

ومن هنا تأتي أهمية تدريب الطلاب في المجتمع أو ما نطلق عليه ( التدريب الميداني) وهو جانب هام من جوانب العملية التعليمية يقوم أساسا على تدريب الطالب خارج أسوار الكلية. وهو مطلب إجباري لطلبة تخصص تكنولوجيا المعلومات بواقع 240 ساعة زمنية تدريبية يتوجب تأديتها في احد المواقع المعتمدة للتدريب لدى الدائرة.

### أهمية التدريب الميداني

- يعد التدريب للطلاب مرحلة للصقل وبناء الشخصية، فينطلق من خلالها إلى تكوين شخصيته المهنية بتطبيق المعارف والمعلومات النظرية التي تلقاها خلال فترة الدراسة في واقع الميدان العملي بشكل فعلي.

- إن مقرر التدريب الميداني يعتبر مقياساً للتحصيل العلمي وفقاً للتجربة ويقوم بدور أساسي في ربط الدراسة في الكلية بالتطبيقات العملية في سوق العمل.
- يدخل التدريب الميداني ضمن متطلبات التخرج ويتم التعامل مع التدريب كأى مساق من مساقات الخطة.

### كما يسعى التدريب الميداني إلى تحقيق الأهداف التالية:

- فتح قنوات اتصال بين سوق العمل وبين طلبة الكلية من ناحية وبين سوق العمل وأعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية من ناحية أخرى وما يحققه ذلك من تطوير خطط الدراسة في كل تخصص، وتعريف جهات التدريب بالإمكانيات المتاحة في الكلية.
- تعريف الطالب بمجالات العمل المتوقع أن يعمل الخريج بها بعد التخرج ومعايشة لظروف العمل الفعلية - الأمر الذي ينمي المهارات التطبيقية ويرفع مستوى تحصيله.
- تعريف جهات التدريب بمستوى الطلبة في الكلية من ناحية مهاراتهم العلمية والعملية وتطلعاتهم وما ينتج عن ذلك من آثار إيجابية على مستوى العملية والتعليمية.

### **المهام والمهارات التي يتوجب توفرها في المؤسسة**

- يهدف البرنامج إلى تحقيق جزء من الهدف العام لبرنامج الأربع سنوات وهو أن يكون الطالب قد اكتسب القدرة الكافية من المعلومات والمهارات والسلوكيات التي تمكنه من تطبيق العلوم التكنولوجية التي تعلمها.
- من أجل اعتماد التدريب فإنه يتوجب على الطالب التدريب على القيام بمجموعة من المهام واكتساب مجموعة من المهارات. على الطالب أن يحقق في نهاية المرحلة التعليمية والتدريب المهارات التالية:
- القدرة على التعرف على المشاكل التقنية الموجودة بقطاع معين في ميدان العمل.
  - القدرة على العمل الجماعي والتعاون مع فريق العمل في المؤسسة.
  - القدرة على تحديد وتحليل المشكلات التي تتطلب بناء أو إعادة بناء نظم معلومات
  - القدرة على تطبيق المهارات التحليلية والبرمجية في مشروع تطبيقي في المؤسسة
  - القدرة على تقييم قطاع نظم المعلومات في المؤسسة.

- القدرة على تحمل المسؤولية في إتمام المهام البرمجية حسب متطلبات الزبائن
- القدرة على القيام بمهام ذات علاقة بنظم وتكنولوجيا المعلومات كالصيانة، التركيب، تمديد الشبكات وبرمجتها، برمجة الخادم وغيرها

### يتوجب على الطالب ما يلي:

- تسجيل التدريب الميداني حسب الخطة أي بعد الفصل الثاني للسنة الثالثة من سجل الطالب الأكاديمي.
- تحديد مكان معتمد للتدريب ومراجعة الدائرة أو المشرف في التأكد من قانونية جهة التدريب لدى الدائرة
- أخذ كتاب رسمي من الدائرة موجه لجهة التدريب
- عند مباشرة التدريب وخلال الأسبوع الأول من الفصل يجب على الطالب تثبيت معلومات جهة التدريب وبرنامج الساعات التدريبية الأسبوعية عند مشرف التدريب في الدائرة واستلام دفتر التدريب اليومي
- تقديم تقرير خلال الأسبوع العاشر من الفصل يحتوي على ما تم القيام به خلال الفترة السابقة
- تقديم تقرير نهائي مرفق بدفتر التدريب اليومي ومناقشته مع مشرف التدريب وذلك خلال فترة الامتحانات النهائية.

### مدة التدريب الميداني

يكون التدريب الميداني لمدة 240 ساعة زمنية يمكن للطالب تأديتها خلال فصل أكاديمي واحد أي 16 أسبوع وذلك خلال مستوى السنة الرابعة كما يمكن استغلال فترة الفصل الصيفي. في حال لم يتمكن الطالب من إكمال الساعات الزمنية ترصد له علامة غير مكتمل لإعطائه فرصة إضافية وإلا يتوجب تسجيله مرة أخرى.

يمكن للطالب تسجيل التدريب كمرافق لتسعة ساعات معتمدة على الأكثر في الفصل الأول أو الثاني من السنة الرابعة أو كمرافق لثلاث ساعات على الأكثر من الفصل الصيفي. ويستطيع الطالب احتساب دورة تخصصية معتمدة في مجال تكنولوجيا المعلومات كجزء من التدريب الميداني بعد

الموافقة الرسمية للدائرة. ويعود للدائرة تقدير عدد الساعات الزمنية المحتسبة فيما لا يتجاوز نصف الساعات التدريبية.

### مجالات التدريب الميداني

تنقسم هذه المجالات إلى مجموعتين:

#### المجموعة الأولى:

القطاع الحكومي كالوزارات والهيئات والمؤسسات ذات الميزانيات الملحقة أو المستقلة.

#### المجموعة الثانية:

وهي القطاع الأهلي ويشتمل على: -مراكز التعليم التقني -مراكز الصيانة - البرمجة - الشركات الصناعية- الشركات التجارية- الشركات الخدمية - البنوك التجارية- البنوك المتخصصة- شركات التأمين وغيرها شريطة ان تكون المؤسسة قادرة على تلبية متطلبات التدريب وأهدافه.

### متابعة التدريب الميداني

- يباشر التدريب مدرس من أعضاء الدائرة تكون وظيفته متابعة تنفيذ البرنامج التدريبي للوصول لتحقيق الأهداف التعليمية، كما عليه متابعة وتقييم تقدم الطالب العلمي والتدريبي وإيجاد أحسن الطرق لرفع كفاءة الطالب.
- يقوم المدرس بمتابعة الإشراف المباشر لتدريب الطلبة في مواقع التدريب بالزيارة المباشرة والمتابعة التلفونية مع مسؤولي جهة التدريبية ومتابعة تنفيذ خطة التدريب والتأكد من انتظام حضور الطلاب.
- يقوم المدرس بمتابعة التقارير ودقتر التدريب والتأكد من المهارات المكتوبة وذلك بمناقشة الطالب في نهاية الفصل.
- يقوم المدرس برصد العلامة النهائية للطالب في كشف العلامات النهائية على شكل (ناجح/راسب/غير مكتمل)

## ملحقات ومتطلبات

- نموذج التسجيل لدى مشرف التدريب الميداني
- نموذج التقييم من قبل المؤسسة
- نموذج المعلومات الشخصية ومكان التدريب
- دفتر المهام اليومية
- نموذج المتابعة